

## PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement anglais (niveau C1 – **Utilisateur Expérimenté - Autonome**)

### 1. Objectifs pédagogiques :

Développer son aptitude à échanger en anglais.

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables de :

- **ECOUTER** - Suivre une intervention ou une conversation d'une certaine longueur, ainsi qu'une émission télévisée ou un film.
- **LIRE** - Comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques.
- **PRENDRE PART À UNE CONVERSATION** - S'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir, apparemment, chercher ses mots. Utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Exprimer ses idées ou ses opinions et lier ses interventions à celles des interlocuteurs.
- **S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU** - Présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes en intégrant les thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée.
- **ECRIRE** - S'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer son point de vue. Ecrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que l'on juge importants en adoptant un style adapté au destinataire.

### 2. Public prérequis et outils d'admission

- **Le public concerné** : formation « tous publics »,
- **Prérequis** : Stagiaires avec un niveau B2
- **Outils d'admission** : Questionnaire analyse des besoins en ligne, test de positionnement et évaluation pré-formation.

### 3. Durée et modalités d'organisation

- ... heures de formation ... au ...
- Nos stages ont lieu en présentiel et/ ou à distance. Ils se déroulent de 8h à 19h du lundi au vendredi et peuvent débuter à tout moment dans l'année.
- Le stagiaire peut à tout moment (du lundi au vendredi de 8h à 19h) s'entretenir avec son formateur dans le but d'être accompagné et assisté par mail ou par téléphone. Le délai de réponse sera au maximum de 24h.
- Pour les formations en distanciel, un ordinateur ou tablette avec microphone et caméra (non obligatoire), un logiciel visioconférence (Zoom, Skype, Teams) sont nécessaires.

#### 4. Moyens pédagogiques

Stage axé sur la communication orale et la vie pratique :

- Des formateurs de langue maternelle anglaise ou justifiant d'une longue période de vie dans un pays anglophone.
- Des intervenants enthousiastes diplômés dans l'enseignement, la pédagogie et les langues.
- Exercices de compréhension, progression grammaticale structurée.
- Jeux de rôle et simulations seront organisés afin de mettre les acquis en pratique.
- Suivi pédagogique personnalisé.
- Travail personnel en rapport avec le cours.
- Ce programme sert de base et de référence mais il est **flexible et modulable**.
- Toutes nos formations sont **sur-mesure** et s'adaptent à vos besoins, priorités et centres d'intérêts.
- **Ressources mises à disposition** : livres, magazines, journaux, exercices, liens internet...

#### 5. Contenu du Programme :

- **Révisions Grammaticales**

Les temps ; actif & passif, anglais parlé

Présent perfect simple et progressif ; nuancer ses propos

La narration : passé simple, continu, présent perfect ; actif & passif

Questions et négations ; anglais parlé : « how come »

Différentes manières d'exprimer le futur

Exprimer la quantité de manière précise et imprécise

Les modaux

Les relatives

Exprimer l'habitude au présent et au passé

Expressions avec les modaux

Hypothèses au passé, conditionnel 3

Déterminants et démonstratifs

- **Communication**

Emails

Téléphone – fixer un RDV et/ou changer date de RDV

Entretiens et conférence par téléphone

Vocabulaire pour réunions

- **L'anglais pratique**

Les noms composés, expressions

Exclamations

Montrer l'intérêt et la surprise ; littérature et cinéma

Formules de politesse  
Téléphone  
Business english, les nombres  
Exagérer et suggérer  
Les voyages  
Exprimer son opinion  
Métaphore et expressions idiomatiques  
Se plaindre et exprimer son mécontentement  
Commenter

- **Le vocabulaire**

Etude et acquisition du vocabulaire courant, et introduction au vocabulaire métier  
Mise en contexte du vocabulaire métier  
Présentation de l'entreprise et de son activité

## 6. Suivi et évaluation

- Lors de chaque cours, les stagiaires signent une attestation de présence.
- Chaque stagiaire reçoit un relevé de compétences, indexé sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues), qui lui permettra de capitaliser ses acquis.
- Attestation de fin de formation
- Le stagiaire remplit un questionnaire de satisfaction à différentes étapes de la formation, en début de formation, à mi parcours et en fin de formation.
- Des exercices sont à faire d'une session à une autre pour valider les acquis et développer les compétences.

## 7. Délai d'accès

- 1 mois maximum entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.

## 8. Accessibilité

- English Of Course n'est pas en mesure d'accueillir les stagiaires n'ayant pas de local.
- Les formations seront donc dispensées soit en entreprise soit au domicile du bénéficiaire.
- English Of Course étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.
- Nous pouvons aussi organiser les formations à distance et nous avons un partenariat avec un autre organisme de formation pour accueillir les PSH.

## 9. Contacts

Pour toute question, veuillez nous adresser un email : [contact@englishofcourse.fr](mailto:contact@englishofcourse.fr) ou nous téléphoner au 06 87 31 64 22.