

PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement anglais (niveau B2 – **Utilisateur Indépendant B2 - Avancé**)

1. Objectifs pédagogiques :

Développer son aptitude à échanger en anglais.

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables de :

- **ECOUTER** - Suivre une intervention d'une certaine longueur et une argumentation sur un sujet connu. Comprendre la plupart des journaux, des documents télévisés et des films à condition que l'on y parle un langage standard.
- **LIRE** - Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.
- **PRENDRE PART À UNE CONVERSATION** - Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rendent possible une interaction normale avec un locuteur natif.
- **S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU** - S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Développer un point de vue sur un sujet d'actualité. Expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
- **ECRIRE** - Ecrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses domaines d'intérêt. Ecrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Ecrire des lettres qui mettent en valeur le sens que l'on attribue personnellement aux événements ou aux expériences.

2. Public prérequis et outils d'admission

- **Le public concerné** : formation « tous publics » ,
- **Prérequis** : Stagiaires avec un niveau B1
- **Outils d'admission** : Questionnaire analyse des besoins en ligne, test de positionnement et évaluation pré-formation.

3. Durée et modalités d'organisation

- ... **heures** de formation ... **au** ...
- Nos stages ont lieu en présentiel et / ou à distance. Ils se déroulent de 8h à 19h du lundi au vendredi et peuvent débuter à tout moment dans l'année.
- Le stagiaire peut à tout moment (du lundi au vendredi de 8h à 19h) s'entretenir avec son formateur dans le but d'être accompagné et assisté par mail ou par téléphone. Le délai de réponse sera au maximum de 24h.
- Pour les formations en distanciel, un ordinateur ou tablette avec microphone et caméra (non obligatoire), un logiciel visioconférence (Zoom, Skype, Teams) sont nécessaires.

4. Moyens pédagogiques

Stage axé sur la communication orale et la vie pratique :

- Des formateurs de langue maternelle anglaise ou justifiant d'une longue période de vie dans un pays anglophone.
- Des intervenants enthousiastes diplômés dans l'enseignement, la pédagogie et les langues.
- Exercices de compréhension, progression grammaticale structurée.
- Jeux de rôle et simulations seront organisés afin de mettre les acquis en pratique.
- Suivi pédagogique personnalisé.
- Travail personnel en rapport avec le cours.
- Ce programme sert de base et de référence mais il est **flexible et modulable**.
- Toutes nos formations sont **sur-mesure** et s'adaptent à vos besoins, priorités et centres d'intérêts.
- **Ressources mises à disposition** : livres, exercices, liens internet...

5. Contenu du Programme :

- **Révisions Grammaticales**

Auxiliaires, les temps, réponses courtes, négations et questions

Présent simple vs présent continu ; passif

Passé simple vs passé simple ; passif

Modaux : obligation et permission

Futur : Going to, will & présent continu

Questions avec "like"

Present perfect vs past simple, present perfect passif

Conditionnel 1 et 2

Les modaux: probabilité

Present perfect simple vs continu

Questions tags

Discours direct & indirect

- **Communication**

Emails

Téléphone – fixer un RDV et/ou changer date de RDV

Entretiens et conférence par téléphone

Vocabulaire pour réunions

- **L'anglais pratique**

Expressions

Nombres et Dates

Exprimer son opinion

Demander & proposer

Voyages et vacances

Signes et bruits

Téléphone

Faire des suggestions
Exprimer son accord ou son désaccord
Exprimer la quantité
Expressions plus familières
S'excuser

- **Le vocabulaire**

Etude et acquisition du vocabulaire courant, et introduction au vocabulaire métier
Mise en contexte du vocabulaire métier
Présentation de l'entreprise et de son activité

6. Suivi et évaluation

- Lors de chaque cours, les stagiaires signent une attestation de présence.
- Chaque stagiaire reçoit un relevé de compétences, indexé sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues), qui lui permettra de capitaliser ses acquis.
- Attestation de fin de formation
- Le stagiaire remplit un questionnaire de satisfaction à différentes étapes de la formation, en début de formation, à mi parcours et en fin de formation.
- Des exercices sont à faire d'une session à une autre pour valider les acquis et développer les compétences.

7. Délai d'accès

- 1 mois maximum entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.

8. Accessibilité

- English Of Course n'est pas en mesure d'accueillir les stagiaires n'ayant pas de local.
- Les formations seront donc dispensées soit en entreprise soit au domicile du bénéficiaire.
- English Of Course étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.
- Nous pouvons aussi organiser les formations à distance et nous avons un partenariat avec un autre organisme de formation pour accueillir les PSH.

9. Contacts

Pour toute question, veuillez nous adresser un email : contact@englishofcourse.fr ou nous téléphoner au 06 87 31 64 22.