

## PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement anglais (niveau A1- Niveau introductif ou de découverte)

### 1. Objectifs pédagogiques :

Développer son aptitude à échanger en anglais.

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables de :

- **ECOUTER** - Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes.
- **LIRE** - Comprendre des mots familiers, ainsi que des phrases très simples, par exemple des annonces, des affiches ou des catalogues.
- **PRENDRE PART À UNE CONVERSATION** - Communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à aider à formuler ce que l'on essaie de dire. Poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont on a immédiatement besoin. Répondre à de telles questions.
- **S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU** - Utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire son lieu d'habitation et les gens que l'on connaît.
- **ECRIRE** - Ecrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Remplir un questionnaire, par exemple, inscrire son nom, sa nationalité et son adresse sur une fiche d'hôtel.

### 2. Public prérequis et outils d'admission

- **Le public concerné** : formation « tous publics »,
- **Prérequis** : Stagiaires avec un niveau d'anglais faux débutant
- **Outils d'admission** : Questionnaire analyse des besoins en ligne, test de positionnement et évaluation pré-formation.

### 3. Durée et modalités d'organisation

- ... heures de formation ... au ...
- Nos stages ont lieu en présentiel ou/ et à distance. Ils se déroulent de 8h à 19h du lundi au vendredi et peuvent débuter à tout moment dans l'année.
- Le stagiaire peut à tout moment (du lundi au vendredi de 8h à 19h) s'entretenir avec son formateur dans le but d'être accompagné et assisté par mail ou par téléphone. Le délai de réponse sera au maximum de 24h.
- Pour les formations en distanciel, un ordinateur ou tablette avec microphone et caméra (non obligatoire), un logiciel visioconférence (Zoom, Skype, Teams) sont nécessaires.

## 4. Moyens pédagogiques

Stage axé sur la communication orale et la vie pratique :

- Des formateurs de langue maternelle anglaise ou justifiant d'une longue période de vie dans un pays anglophone.
- Des intervenants enthousiastes diplômés dans l'enseignement, la pédagogie et les langues.
- Exercices de compréhension, progression grammaticale structurée.
- Jeux de rôle et simulations seront organisés afin de mettre les acquis en pratique.
- Suivi pédagogique personnalisé.
- Travail personnel en rapport avec le cours.
- Ce programme sert de base et de référence mais il est **flexible et modulable**.
- Toutes nos formations sont **sur-mesure** et s'adaptent à vos besoins, priorités et centres d'intérêts.
- **Ressources mises à disposition** : livres, exercices, liens internet...

## 5. Contenu du Programme :

- **Révisions grammaticales**

Am/is/ Are ; my/your ; se présenter

He/she/they ; his/her ; questions where & what

Négations, questions et réponses courtes

Adjectifs possessifs ; le verbe avoir

Le présent simple I/you/they ; a/an

Le présent simple he/she/it ; l'heure

Pronoms compléments ; démonstratifs

There is/There are ; Some/any; prepositions

Was/were, passé simple irrégulier

Passé simple régulier et irrégulier, questions, réponses courtes

Can/Can't, proposer et demander

Want, like & Would like

Présent simple et présent continu

Présent continu pour le futur

- **Communication**

Emails

Téléphone – fixer un RDV

- **L'anglais pratique**

Nombres de 1 à 10

Villes, pays et nationalités

Jobs, informations personnelles

Famille ; alphabet

Sports ; nourriture, prix

Adverbes de fréquence, jours de la semaine, prépositions

Can I ... ?

La maison, les meubles ; s'orienter

La date

Sport et hobbies ; remplir des questionnaires

Au restaurant ; shopping

What's the problem ? ; couleurs et vêtements

Transport, voyages et tourisme

- **Le vocabulaire**

Etude et acquisition du vocabulaire courant, et introduction au vocabulaire métier

Présentation de l'entreprise et de son activité

## 6. Suivi et évaluation

- Lors de chaque cours, les stagiaires signent une attestation de présence.
- Chaque stagiaire reçoit un relevé de compétences, indexé sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues), qui lui permettra de capitaliser ses acquis.
- Attestation de fin de formation
- Le stagiaire remplit un questionnaire de satisfaction à différentes étapes de la formation, en début de formation, à mi parcours et en fin de formation.
- Des exercices sont à faire d'une session à une autre pour valider les acquis et développer les compétences.

## 7. Délai d'accès

- 1 mois maximum entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.

## 8. Accessibilité

- English Of Course n'est pas en mesure d'accueillir les stagiaires n'ayant pas de local.
- Les formations seront donc dispensées soit en entreprise soit au domicile du bénéficiaire.
- English Of Course étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.
- Nous pouvons aussi organiser les formations à distance et nous avons un partenariat avec un autre organisme de formation pour accueillir les PSH.

## 9. Contacts

Pour toute question, veuillez nous adresser un email : [contact@englishofcourse.fr](mailto:contact@englishofcourse.fr) ou nous téléphoner au 06 87 31 64 22.