



Learning Starts Here





Thank you for choosing **English Of Course**.

This welcome pack will be one of the supports that English Of Course will provide you with. Please refer to this organised folder to progress more quickly.

Please do not forget that this training is YOUR training and you should not hesitate to provide feedback regarding the content of the lessons and the organisation of your training.

If you have any further queries, requests or suggestions, English Of Course will be more than happy to assist you.

CANCELLATIONS:

In the event that you are unable to attend a lesson, please notify English of Course as early as possible (minimum of 48 hours)

□ by email: contact@englishofcourse.fr

□ by phone: 06 87 31 64 22

GRAMMAR

VOCABULARY

**HOME
ACTIVITIES**

**LEARNING
SUPPORT**

**LESSON
SUMMARY**

**ADDITIONAL
RESOURCES**

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

English Of Course est un organisme de formation professionnel indépendant dont le siège social est installé au Lieu dit Rochebut 42380 Rozier Côtes d'Aurec, déclaré sous le numéro de déclaration d'activité 84420291942 auprès du Préfet de région Auvergne Rhône-Alpes. Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par English Of Course dans le but de permettre un fonctionnement optimal des formations proposées.

Définitions :

English Of Course sera dénommée ci-après "organisme de formation" ; les personnes suivant le stage seront dénommées ci-après "stagiaires" ; le gérant d'English Of Course ci-après dénommée "le responsable de l'organisme de formation".

Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Article 2 : Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par English Of Course et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par English Of Course et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Article 3 : Lieu de la formation

La formation aura lieu dans des locaux extérieurs (entreprises / domicile du stagiaire). Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux d'English Of Course, mais également dans tout local ou espace accessoire à l'organisme dans le cas où exceptionnellement une session pourrait se faire des locaux loués par English Of Course.

Article 4 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation. Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Article 5 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 6 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 2006 – 1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation.

Article 7 : Lieux de restauration

English Of Course ne dispose pas de lieux de restauration. Il est proposé aux stagiaires de prendre un repas en commun dans un des restaurants de proximité, à leurs frais ou à ceux de leur employeur, sauf si mention contraire sur le devis. Les personnes effectuent le déplacement sous leur propre responsabilité individuelle.

Article 8 : Consignes d'incendie

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement. Les consignes, en vigueur dans l'établissement, à observer en cas de péril et spécialement d'incendie, doivent être scrupuleusement respectées.

Article 9 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme de formation.

Article 10 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Article 11 : Horaires de formation

Les horaires de formation sont fixés par English Of Course et portés à la connaissance des stagiaires par la convocation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires. En cas d'absence ou de retard à la formation, il est préférable pour le stagiaire d'en avvertir English Of Course au 06 87 31 64 22. Par ailleurs, une fiche de présence doit être signée par le stagiaire au début de chaque session de formation. L'employeur du stagiaire est informé des absences (ou tout problème de santé ayant eu la nécessité d'obtenir l'avis médical du 15 dans les meilleurs délais qui suivent la connaissance par l'organisme de formation.

Article 12 : Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse et signature du droit à l'image, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 13 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Sont notamment interdits leur reproduction par quelque procédé que ce soit.

Article 14 : Sanctions et procédures disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction ou d'une procédure disciplinaire régie par les articles R 6352-3 à R 6352-8 du code du travail reproduit à la suite

Article R6352-3 :

- Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Article R6352-4

- Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Article R6352-8

- Le directeur de l'organisme de formation informe de la sanction prise :

1. L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation d'une entreprise
2. - L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation ;
3. - L'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

Article 15: Diffusion

Un exemplaire du présent règlement est disponible pour chaque stagiaire sur le site internet www.englishofcourse.fr (avant toute inscription définitive). Il est applicable dès sa parution sur le site Internet de l'organisme.

GRAMMAR

TOP IRREGULAR VERBS

INFINITIVE	PAST	PAST PARTICIPLE	FRENCH	INFINITIVE	PAST	PAST PARTICIPLE	FRENCH
to be	was / were	been	être	to know	knew	known	connaître, savoir
to begin	began	begun	commencer	to leave	left	left	quitter, laisser
can	could		Pouvoir	to make	made	made	fabriquer
to come	came	come	venir	to mean	meant	meant	vouloir dire
to do	did	done	faire, (auxiliaire)	to put	put	put	mettre
to feel	felt	felt	sentir, éprouver	to read	read /rɛd/	read /rɛd/	lire
to find	found	found	trouver	to run	ran	run	courir
to get	got	got	obtenir	to say	said	said	dire
to give	gave	given	donner	to see	saw	seen	voir
to go	went	gone	aller	to sell	Sold	Sold	Vendre
to have	had	had	avoir	to set	set	set	poser, fixer
to hear	heard	heard	entendre	to show	showed	shown	montrer
to hold	held	held	tenir	to sit	sat	sat	s'asseoir, être assis
to keep	kept	kept	garder	to stand	stood	stood	être debout
				to take	took	taken	prendre
				to tell	told	told	dire, raconter
				to think	thought	thought	penser
				to write	wrote	written	écrire

TENSES CHART

Simple Tenses:

Simple tenses are used whenever we are talking about a *point in time*.



Past Simple

Use for an action that happened at a point in time in the past.
e.g. - I ate breakfast this morning.

Present Simple

Use when making a general statement of truth at the present point in time.
e.g. - I eat breakfast every day.

Future Simple

Use for an action that will happen at a point in time in the future.
e.g. - I will eat breakfast later.

Continuous Tenses:

Continuous tenses are used whenever we are talking about a *length of time*.



Past Continuous

Use for an action that was happening for a length of time in the past when another action happened in the middle of it.

e.g. - I was eating breakfast when my brother arrived.

Present Continuous

Use for an action that is happening now.

e.g. - Right now, I am eating breakfast.

Future Continuous

Use for an action that will be happening for a length of time in the future.

e.g. - I will be eating breakfast from 9:00 to 9:30.

Perfect Tenses:

Perfect tenses are used whenever we are talking about a *point in time before another point in time*.



Past Perfect

Use for an action that happened in the past before another action.

e.g. - I had already eaten breakfast when my brother arrived.

Present Perfect

Use for an action that happened in the past before the present moment.

e.g. - I have already eaten breakfast.

Future Perfect

Use for an action that will happen in the future before another action.

e.g. - I will have already eaten breakfast by the time my brothers arrives.

Perfect Continuous Tenses:

Perfect continuous tenses are used whenever we are talking about a *length of time up to a point in time*.



Past Perfect Continuous

Use for an action that was happening for a length of time in the past up to the moment when another action happened.

e.g. - I had been eating breakfast for 30 minutes when my brother arrived.

Present Perfect Continuous

Use for an action that was happening for a length of time up to the present moment.

e.g. - I have been eating my breakfast for 30 minutes.

Future Perfect Continuous

Use for an action that will be happening in the future for a length of time up to the moment when another action will happen.

e.g. - I will have been eating my breakfast for 30 minutes by the time you arrive.

VERB FORMS

Tense	Signal words	Use	Form	Examples affirmative	Examples negative	Examples interrogative
Simple Present	<p>every day</p> <p>sometimes</p> <p>always</p> <p>often</p> <p>usually</p> <p>seldom</p> <p>never</p> <p>first ... then</p>	<ul style="list-style-type: none"> something happens repeatedly how often something happens one action follows another things in general with verbs like (<i>to love, to hate, to think, etc.</i>) future meaning: timetables, programmes 	<p>infinitive</p> <p>he/she/it: infinitive + s</p>	<p>I work.</p> <p>He works.</p> <p>I go.</p> <p>He goes.</p>	<p>I don't work.</p> <p>He doesn't work.</p> <p>I don't go.</p> <p>He doesn't go.</p>	<p>Do I work?</p> <p>Does he work?</p> <p>Do I go?</p> <p>Does he go?</p>
Present Progressive	<p>now</p> <p>at the moment</p> <p>Look!</p> <p>Listen!</p>	<ul style="list-style-type: none"> something is happening at the same time of speaking or around it future meaning: when you have already decided and arranged to do it (a fixed plan, date) 	<p>be (am/are/is) + infinitive + ing</p>	<p>I'm working.</p> <p>He's working.</p> <p>I'm going.</p> <p>He's going.</p>	<p>I'm not working.</p> <p>He isn't working.</p> <p>I'm not going.</p> <p>He isn't going.</p>	<p>Am I working?</p> <p>Is he working?</p> <p>Am I going?</p> <p>Is he going?</p>
Simple Past	<p>last ...</p> <p>... ago</p> <p>in 1990</p> <p>yesterday</p>	<p>action took place in the past, mostly connected with an expression of time (no connection to the present)</p>	<p>regular: infinitive + ed</p> <p>irregular: (2nd column of table of irregular verbs)</p>	<p>I worked.</p> <p>He worked.</p> <p>I went.</p> <p>He went.</p>	<p>I didn't work.</p> <p>He didn't work.</p> <p>I didn't go.</p> <p>He didn't go.</p>	<p>Did I work?</p> <p>Did he work?</p> <p>Did I go?</p> <p>Did he go?</p>

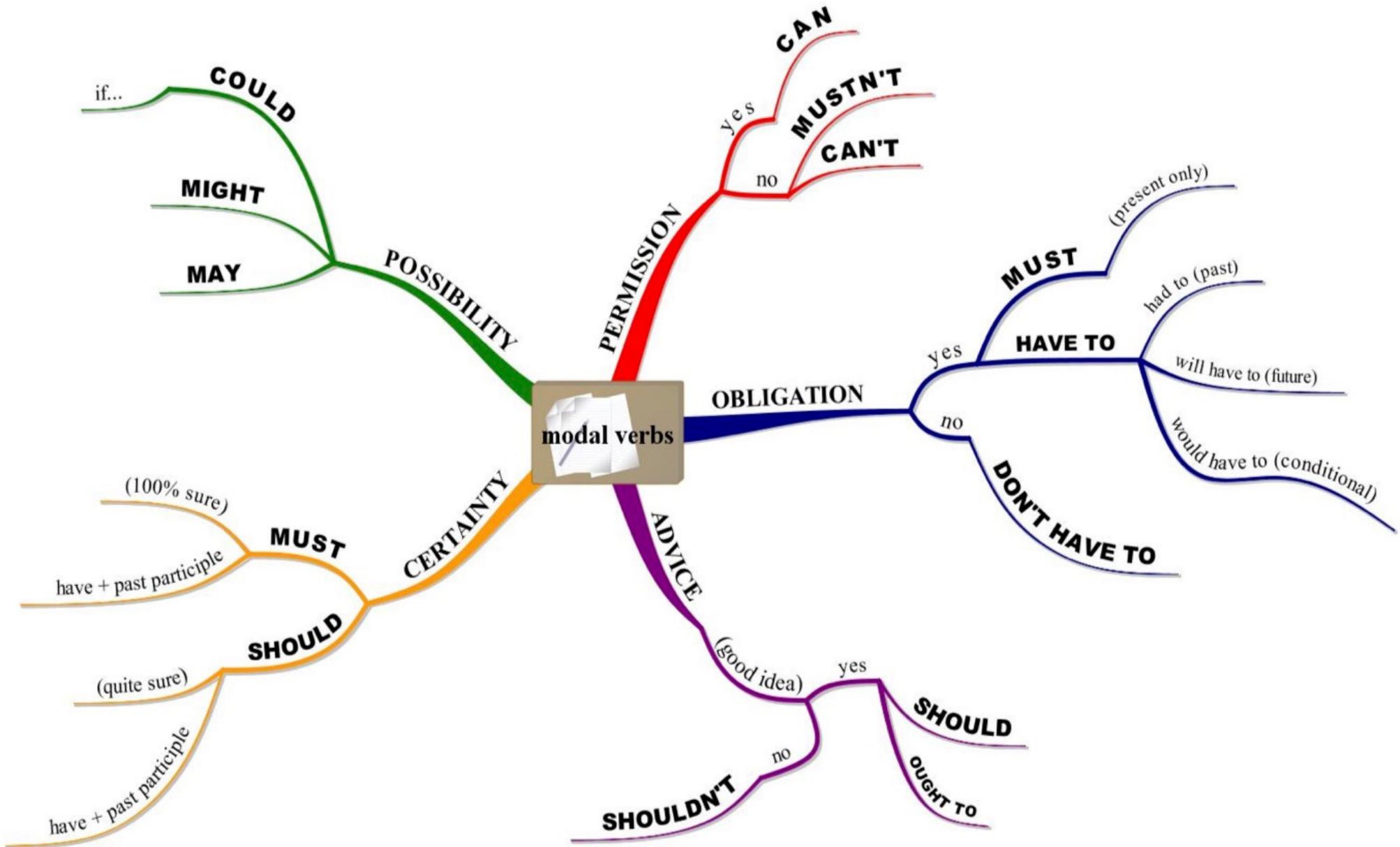
VERB FORMS

Past Progressive	while	<ul style="list-style-type: none"> an action happened in the middle of another action someone was doing sth. at a certain time (in the past) - you don't know whether it was finished or not 	was/were + infinitive + ing	I was working . He was working . I was going . He was going .	I wasn't working . He wasn't working . I wasn't going . He wasn't going .	Was I working ? Was he working ? Was I going ? Was he going ?
Simple Present Perfect	just yet never ever already so far, up to now, since for recently	<ul style="list-style-type: none"> you say that sth. has happened or is finished in the past and it has a connection to the present action started in the past and continues up to the present 	have/has + past participle* *(infinitive + ed) or (3rd column of table of irregular verbs)	I have worked . He has worked . I have gone . He has gone .	I haven't worked . He hasn't worked . I haven't gone . He hasn't gone .	Have I worked ? Has he worked ? Have I gone ? Has he gone ?
Present Perfect Progressive	all day the whole day how long since for	<ul style="list-style-type: none"> action began in the past and has just stopped how long the action has been happening <p>emphasis: length of time of an action</p>	have/has + been + infinitive + ing	I have been working . He has been working . I have been going . He has been going .	I haven't been working . He hasn't been working . I haven't been going . He hasn't been going .	Have I been working ? Has he been working ? Have I been going ? Has he been going ?

VERB FORMS

Simple Past Perfect	<p>already just never</p>	<ul style="list-style-type: none"> mostly when two actions in a story are related to each other: the action which had already happened is put into <i>Past Perfect</i>, the other action into <i>Simple Past</i> the past of the <i>Present Perfect</i> 	<p>had + past participle*</p> <p>*(infinitive + ed) or (3rd column of table of irregular verbs)</p>	<p>I had worked. He had worked. I had gone. He had gone.</p>	<p>I hadn't worked. He hadn't worked. I hadn't gone. He hadn't gone.</p>	<p>Had I worked? Had he worked? Had I gone? Had he gone?</p>
Past Perfect Progressive	<p>how long since for</p>	<p>how long something had been happening before something else happened</p>	<p>had + been + infinitive + ing</p>	<p>I had been working. He had been working. I had been going. He had been going.</p>	<p>I hadn't been working. He hadn't been working. I hadn't been going. He hadn't been going.</p>	<p>Had I been working? Had he been working? Had I been going? Had he been going?</p>
will - future		<ul style="list-style-type: none"> predictions about the future (you think that sth will happen) you decide to do sth. spontaneously at the time of speaking main clause in type I of the Conditional sentences 	<p>will + infinitive</p>	<p>I'll work. He'll work. I'll go. He'll go.</p>	<p>I won't work. He won't work. I won't go. He won't go.</p>	<p>Will I work? Will he work? Will I go? Will he go?</p>
going to - future		<ul style="list-style-type: none"> when you have already decided to do sth. in the future what you think what will happen 	<p>be (am/are/is) + going to + infinitive</p>	<p>I'm going to work. He's going to work. I'm going to go. He's going to go.</p>	<p>I'm not going to work. He's not going to work. I'm not going to go. He's not going to go.</p>	<p>Am I going to work? Is he going to work? Am I going to go? Is he going to go?</p>

MODAL VERBS



Modals Of Probability

Basic rules

Subject + Modal + Verb (base form) = I can play football

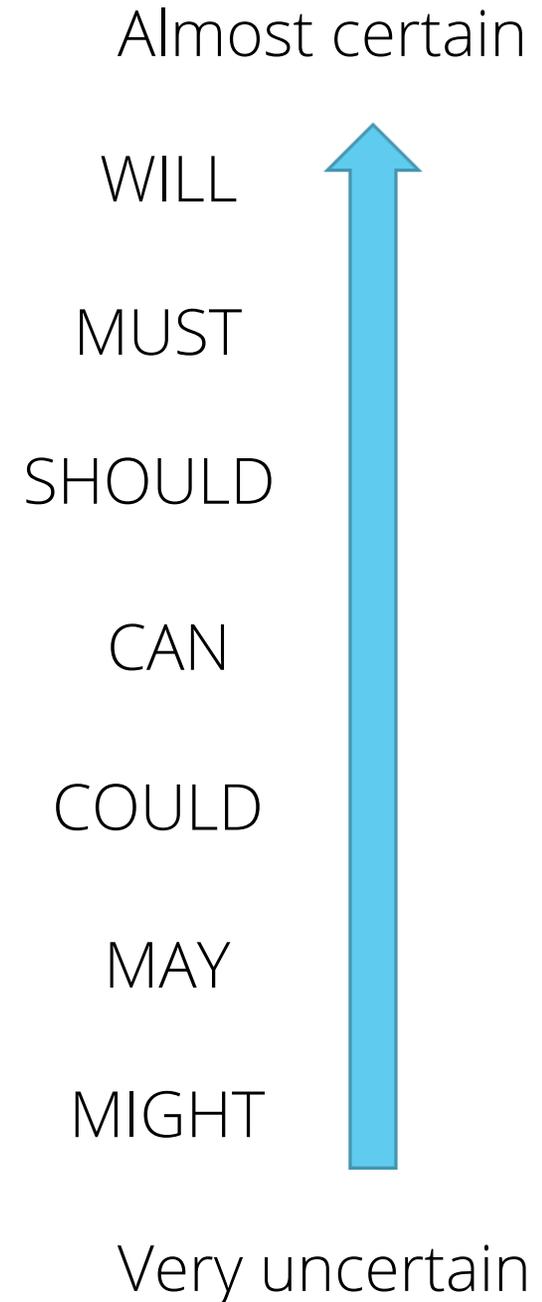
They are the same for all subject pronouns:
I / you / he / she / it / we / they **can** play football

They never combine with another modal verb

~~he will can play football~~



He will be able to play football next year



VOCABULARY

At-In-On Table

PREPOSITIONS

TIME

year, century, month,
morning, afternoon, evening

days of the week
dates

time (hour and minutes)
at noon, at night

PLACE

Continent, country, state,
province, city, etc.
inside buildings or opened areas

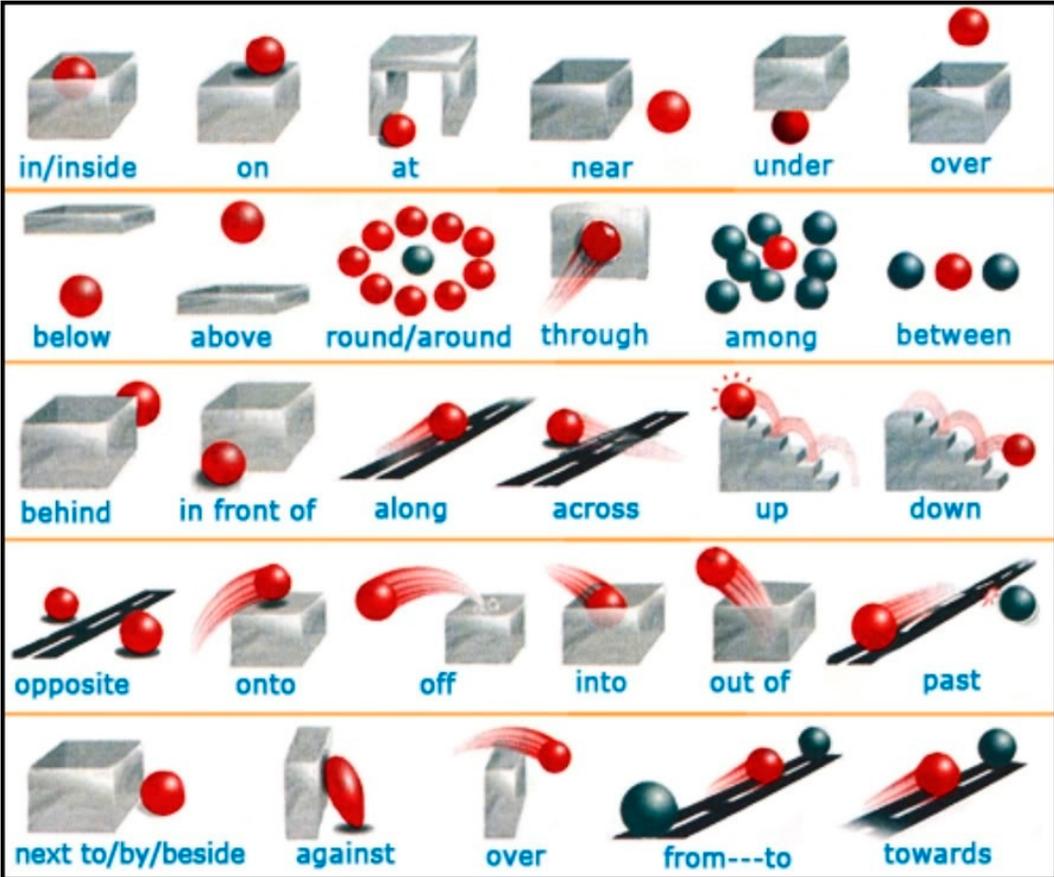
Street (without number)
island, river, beach

complete addresses
near buildings (use as reference)
at school, at work, at church

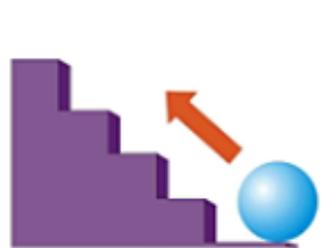
IN

ON

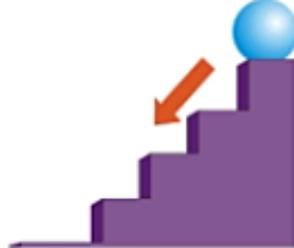
AT



PREPOSITIONS



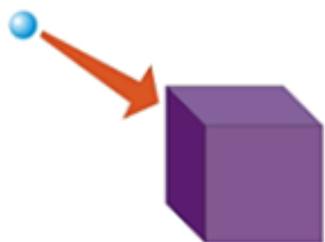
up



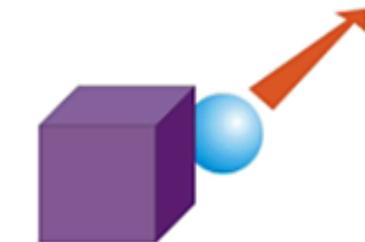
down



over



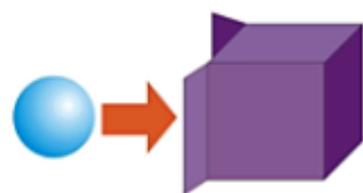
to



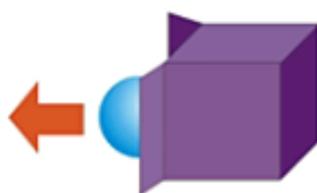
away from



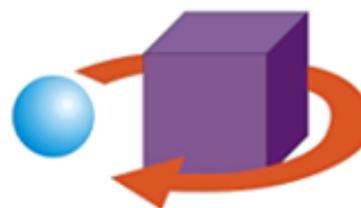
past



into



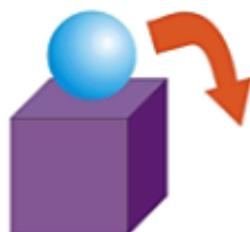
out of



around



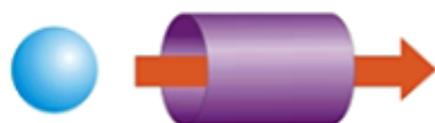
onto



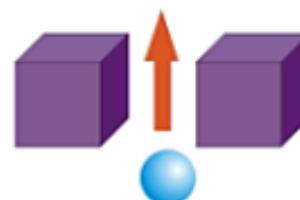
off



across



through



along

PHRASAL VERBS

VERB	FRENCH	VERB	FRENCH
<i>blow up</i>	exploser	<i>put up with</i>	tolérer
<i>break down</i>	tomber en panne	<i>run for</i>	être candidat
<i>bring back</i>	rapporter	<i>run away</i>	fuir, s'enfuir
<i>bring up</i>	élever (un enfant)	<i>run out</i>	être à court, manquer de
<i>brush up</i>	rafraîchir (des connaissances)	<i>set off</i>	partir
<i>buy out</i>	racheter (une entreprise)	<i>set up</i>	fonder, créer (une entreprise)
<i>call off</i>	annuler	<i>slow down</i>	ralentir, freiner
<i>carry on</i>	continuer, poursuivre	<i>sort out</i>	régler, trouver une solution
<i>carry out</i>	effectuer, mener à bien	<i>stand up</i>	se lever (quand on était assis)
<i>catch up</i>	rattraper son retard	<i>switch/turn on</i>	allumer (la lumière, ...)
<i>come off</i>	se détacher, se démarquer	<i>switch/turn off</i>	éteindre (la lumière, ...)
<i>close/shut down</i>	fermer (entreprise, boutique, ...)	<i>give back</i>	rendre
<i>drop/call in</i>	passer voir quelqu'un	<i>give up</i>	abandonner
<i>eat up</i>	tout manger	<i>give away</i>	distribuer
<i>fill in</i>	remplir un questionnaire	<i>go ahead</i>	avancer, poursuivre
<i>find out</i>	réaliser, s'apercevoir	<i>grow up</i>	grandir
<i>fix up</i>	organiser (une réunion, ...)	<i>keep on</i>	continuer à
<i>get by</i>	s'en sortir, réussir	<i>lay off</i>	licencier
<i>Get off</i>	Descendre (d'un bus, ...)	<i>look up</i>	chercher (dictionnaire, ...)
<i>get over</i>	se remettre de, surmonter	<i>make out</i>	comprendre, saisir le sens
<i>make up</i>	inventer (une histoire, ...)	<i>pay back</i>	rembourser
<i>move in</i>	emménager	<i>pick up</i>	ramasser
<i>move out</i>	déménager	<i>take off</i>	retirer, enlever, décoller
<i>point out</i>	souligner, mettre l'accent sur	<i>take up</i>	se mettre à (sport, activité, ...)
<i>pull down</i>	abaisser	<i>throw away</i>	jeter
<i>push back</i>	repousser	<i>turn down</i>	refuser
<i>push off</i>	reporter	<i>turn/show up</i>	arriver, apparaître
<i>put away</i>	ranger	<i>wake up</i>	(se) réveiller
<i>put on</i>	mettre (un vêtement, ...)	<i>write down</i>	noter

FALSE FRIENDS

FRENCH	ENGLISH TRANSLATION	ENGLISH	FRENCH TRANSLATION
actuel	current, present	<i>actual</i>	<i>réel, exact</i>
actuellement	currently, at the moment	<i>actually</i>	<i>en fait</i>
agenda	diary	<i>agenda</i>	<i>ordre du jour (de réunion)</i>
allure	pace, speed; appearance; style	<i>allure</i>	<i>attrait, charme</i>
assister à	to be present at, attend	<i>assist</i>	<i>aider</i>
attendre	to wait (for)	<i>attend</i>	<i>assister à</i>
avertissement	warning	<i>advertisement</i>	<i>publicité</i>
balance	scales (<i>for weighing</i>)	<i>balance</i>	<i>équilibre</i>
blesser	to wound	<i>bless</i>	<i>bénir</i>
bribes	fragments	<i>bribes</i>	<i>pots-de-vin</i>
car	coach	<i>car</i>	<i>voiture</i>
cave	cellar	<i>cave</i>	<i>grotte</i>
chair	flesh	<i>chair</i>	<i>chaise, fauteuil, siège</i>
chance	luck	<i>chance</i>	<i>hasard</i>
coin	corner	<i>coin</i>	<i>pièce (de monnaie)</i>
déception	disappointment	<i>deception</i>	<i>tromperie, duperie</i>
demander	to ask for	<i>demand</i>	<i>exiger</i>
éventuellement	possibly, if necessary	<i>eventually</i>	<i>finalement</i>
fabrique	factory	<i>fabric</i>	<i>tissu</i>
formidable	great, terrific, fantastic	<i>formidable</i>	<i>redoutable; impressionnant</i>
génial	brilliant	<i>genial</i>	<i>cordial</i>
gentil	kind, nice, likeable	<i>gentle</i>	<i>doux</i>
injures	(verbal) abuse	<i>injuries</i>	<i>blessures</i>
journée	day	<i>journey</i>	<i>voyage</i>
lecture	reading (matter)	<i>lecture</i>	<i>cours magistral</i>
librairie	bookshop	<i>library</i>	<i>bibliothèque</i>
monnaie	change (<i>coins</i>)	<i>money</i>	<i>argent</i>
nouvelle	piece of news; short story	<i>novel</i>	<i>roman</i>
patron	boss	<i>patron</i>	<i>client</i>
préservatif	condom	<i>preservative</i>	<i>conservateur</i>
procès	trial	<i>process</i>	<i>processus</i>
prune	plum	<i>prune</i>	<i>pruneau</i>

FRENCH	ENGLISH TRANSLATION	ENGLISH	FRENCH TRANSLATION
prétendre	to claim	<i>pretend</i>	<i>faire semblant</i>
quitter	to leave	<i>quit</i>	<i>arrêter, cesser</i>
raisin	grape	<i>raisin</i>	<i>raisin sec</i>
rester	to stay	<i>rest</i>	<i>se reposer</i>
sensible	sensitive	<i>sensible</i>	<i>sensible = raisonnable</i>
stage	(training) course	<i>stage</i>	<i>stade; (Theat) scène</i>
sympathique	nice, pleasant	<i>sympathetic</i>	<i>compatissant, compréhensif</i>
tissu	fabric, material	<i>tissue</i>	<i>mouchoir en papier</i>
veste	jacket, coat US	<i>vest</i>	<i>maillot de corps</i>

HOME ACTIVITIES

LEARNING SUPPORT

VIDEOS

- [TED Talks](#)
- [Great Big Story](#)
- [6-Minute English](#)
 - [BBC Reel](#)
- [BBC One-Minute World News](#)
 - [CNN 10](#)
- [Video Zone - British Council \(Level upper intermediate - Advanced B2-C1\)](#)

PODCASTS

- ESL-Lab - Listening quizzes
 - Easy
 - Intermediate
 - Difficult

British Council Listening Exercises

- Beginner A1
- Pre-intermediate A2
- Intermediate B1
- Upper intermediate B2
- Advanced C1
- Business English

READING / GRAMMAR

British council reading exercises

- Beginner A1
- Pre-intermediate A2
- Intermediate B1
- Upper intermediate B2
- Advanced C1

Grammar Study Zone

- Upper Beginner (A1)
- Lower Intermediate (A2)
- Intermediate (B1)
- Upper Intermediate (B2)
- Advanced (C1)

JOB-RELATED VOCABULARY AND SENTENCES

Sales and Purchasing

Email

Human Resources

Meetings

Negotiating

Telephoning

Accounting

Customer Care

Logistics

Presentations

Socializing

**ADDITIONAL
RESOURCES**

CECRL? A1 A2 B1 B2 C1 C2? LEVEL DESCRIPTORS

CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR L'APPRENTISSAGE / ENSEIGNEMENT DES LANGUES

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N D R E	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.
P A R L E R	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans un pays où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un interlocuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
É C R I R E	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

TESTS INFORMATION

BEST - Business English Skills Test

- [General Information](#)
- [Candidate Guide](#)

TOEIC Listening and Reading

- [General Information](#)
- [Candidate Guide](#)

TOEIC Bridge

- [General Information](#)
- [Candidate Guide](#)