

## PROGRAMME DE FORMATION PREPARATION TOEIC

### 1. Le cursus de formation :

Dans un contexte d'internationalisation croissante, les entreprises requièrent de leurs collaborateurs qu'ils maîtrisent la langue anglaise, la langue internationale des affaires. Ce module vous permettra de revoir et d'appliquer les fondamentaux de l'anglais des affaires.

### 2. Contenu du Programme :

#### Phase 1 : Consolidation

- Amélioration de votre niveau d'anglais.
- Découverte de quelques éléments de la culture anglo-saxonne (Unités de mesures, géographie élémentaire, grands faits historiques ...)
- Maîtrise des différentes structures grammaticales et de la logique de la langue anglaise.

#### Phase 2 : Découverte

- Exercices d'écoute et de lecture de données afin de s'habituer à la langue anglaise à l'oral.
- Pratique du QCM (méthodes et astuces).
- Acquisition de techniques permettant au candidat de gérer son temps.

#### Appréhender le test du TOEIC L&R

- Partie 1 : Les photographies
- Partie 2 : Question-réponse
- Partie 3 : Les conversations courts
- Partie 4 : Petits discours
- Partie 5 : Les Phrases incomplètes
- Partie 6 : Text completion
- Partie 7 Compréhension en lecture
- Les explications de chaque section du test TOEIC
- Les conseils et astuces de base
- Analyse d'efficacité / difficulté de chaque partie

#### Phase 3 : Entraînement

Chaque cours est dédié à une section du TOEIC et fait l'objet d'une importante batterie de questions. Les professeurs exposent progressivement le candidat à la contrainte temps, cruciale pour ce type de test. Des tests blancs sont prévus afin de mettre le candidat dans un réel contexte d'examens.

## Développement de vocabulaire par thème

- **Le développement de l'entreprise:** recherche, développement de produits
- **Les repas à l'extérieur:** déjeuners professionnels et informels, banquets, réceptions, réservations de restaurant
- **Les loisirs:** cinéma, théâtre, musique, art, expositions, musées, média
- **La finance et l'élaboration de budget:** banque, investissements, fiscalité, comptabilité, facturations
- **Les activités générales de l'entreprise:** contrats, négociations, fusions, marketing, ventes, garanties, planification d'activités, conférences, relations professionnelles
- **La santé:** assurance médicale, visite chez le médecin, le dentiste, à la clinique, à l'hôpital
- **Le logement/les biens immobiliers:** construction, cahier des charges, achat et location, services d'électricité et de gaz
- **La production:** chaîne d'assemblage, gestion des usines, contrôle qualité
- **Au bureau:** réunions de conseil d'administration, comités, lettres, notes de service et messages téléphoniques, par fax et électroniques, fournitures et matériel de bureau, procédures internes
- **Les voyages:** trains, avions, taxis, bus, bateaux, ferries, billets, horaires, annonces dans les aéroports et les gares, locations de véhicule, hôtels, réservations, retards et annulations
- **Les domaines techniques:** électronique, technologie, informatique, laboratoires et matériel connexe, spécifications techniques
- **Le personnel:** recrutement, embauche, retraite, salaires, promotions, candidatures à un poste, annonces d'offres d'emploi, pensions de retraite, primes
- **Les achats:** courses, commandes de fournitures, expéditions, factures
- Examen de vos connaissances actuelles, de vos points forts et des axes d'amélioration
- mise en place d'un programme de préparation individualisé adapté à vos objectifs en termes de score

### 3. Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les 7 parties du test du TOEIC Reading & Listening
- Maîtriser la grammaire en test TOEIC
- Maîtriser la compréhension orale
- Gestion du temps en test TOEIC
- Gestion des priorités en test TOEIC
- Évaluation régulier TOEIC L&R avant le jour du test

### 4. Méthodes pédagogiques

- Livres de formation TOEIC
- Mise en œuvre de méthodologie TOEIC
- Confirmation des acquis

- Séances d'écoute – évaluation de performance
- Coaching
- Plan de fonctionnement personnalisé pour retravailler votre grammaire
- Travail d'enrichissement du vocabulaire fondamental de la langue anglaise
- Des notes de cours
- Des tests d'entraînement
- Une correction extrêmement détaillée avec renvoi systématique aux notions y afférentes
- Bilan en fin de formation

## 5. Public et prérequis

- **Le public concerné** : formation « tous publics »,
- **Prérequis** : Aucun Prérequis

## 6. Durée

- **30 heures** de formation.
- 

## 7. Suivi et évaluation

- Questions orales ou écrites
- Fiches d'évaluation
- Mise en situation examen
- Auto-évaluation de test TOEIC
- Bilan score en fin de formation
- Attestation de stage TOEIC L&R