

## PROGRAMME DE FORMATION BEST

A travers les différentes épreuves du BEST il est possible d'évaluer la capacité d'une personne à :

- comprendre des documents écrits en anglais (mails, courriers, notices, instructions, articles de presse, documentations diverses ...)
- comprendre l'anglais parlé (conversations téléphoniques, réunions, présentations, conversations informelles, reportages ...)

### **Objectifs :**

- Préparer la certification **Business English Skills Test (BEST)**
- Évaluer votre niveau d'anglais en compréhension orale et écrite dans un contexte professionnel.
- Améliorer votre niveau d'anglais sur l'ensemble des compétences ; compréhension et expression orales, compréhension et expression écrites, acquisition de vocabulaire, grammaire, ...
- Valider et valoriser votre niveau de compétence actuel en anglais.
- Améliorer votre employabilité et vos références professionnelles.
- Obtenir une qualification importante pour votre évolution professionnelle.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Le contenu des cours est personnalisé en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire. Tous les aspects de la langue sont travaillés : compréhension et expression orales, acquisition de vocabulaire, grammaire, exercices et travaux écrits par mail.

### **1- Stratégies d'amélioration en compréhension orale :**

- Comprendre une conversation utilisant un vocabulaire simple ; être capable de comprendre un interlocuteur au cours d'une conversation courante.

### **2- Stratégies d'amélioration en compréhension écrite :**

- Comprendre le sens général d'un texte.
- Saisir les éléments principaux d'un texte narratif : comparer des personnes, des objets, des situations.
- Décrire un projet de vie, un projet professionnel, relater une expérience et la commenter.
- Comprendre une lettre professionnelle, et tout autre document professionnel.

### **3 - Apport lexical :**

- Révision et consolidation du champ lexical, professionnel et général : assimiler le vocabulaire courant et pratique pour bien saisir les questions du test BEST

## 4 - Apport grammatical:

Révision et consolidation du champ lexical, professionnel et général : assimiler le vocabulaire courant et pratique afin d'être préparé au mieux pour répondre au test BEST

- Les noms et les adjectifs, les articles, les comparatifs et superlatifs.
- Les pronoms.
- Les phrases affirmatives, négatives et interrogatives.
- Les adverbes et leurs positions dans la phrase.
- Les conjugaisons des verbes (régulier et irrégulier)
- La syntaxe.
- Les principaux temps ; présent, impératif, passé simple, present perfect, futur et conditionnel.
- Les prépositions.

## 5 - Méthodes pédagogiques

- Mise en œuvre de méthodologie BEST
- Confirmation des acquis
- Séances d'écoute – évaluation de performance
- Coaching
- Plan de fonctionnement personnalisé pour retravailler votre grammaire
- Travail d'enrichissement du vocabulaire fondamental de la langue anglaise
- Des notes de cours
- Des tests d'entraînement
- Une correction extrêmement détaillée avec renvoi systématique aux notions y afférentes
- Bilan en fin de formation

## 6- Public et prérequis

- Le public concerné : formation « tous publics »,
- Prérequis : Aucun Prérequis

## 7 - Durée

- 20 heures de formation
- 

## 8 - Suivi et évaluation

- Questions orales ou écrites
- Fiches d'évaluation
- Mise en situation examen
- Bilan score en fin de formation
- Attestation de stage BEST L&R