

PROGRAMME DE FORMATION BEST

A travers les différentes épreuves du BEST il est possible d'évaluer la capacité d'une personne à :

- comprendre des documents écrits en anglais (mails, courriers, notices, instructions, articles de presse, documentations diverses ...)
- comprendre l'anglais parlé (conversations téléphoniques, réunions, présentations, conversations informelles, reportages ...)

Objectifs :

- Préparer la certification **Business English Skills Test (BEST)**
- Évaluer votre niveau d'anglais en compréhension orale et écrite dans un contexte professionnel.
- Améliorer votre niveau d'anglais sur l'ensemble des compétences ; compréhension et expression orales, compréhension et expression écrites, acquisition de vocabulaire, grammaire, ...
- Valider et valoriser votre niveau de compétence actuel en anglais.
- Améliorer votre employabilité et vos références professionnelles.
- Obtenir une qualification importante pour votre évolution professionnelle.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le contenu des cours est personnalisé en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire. Tous les aspects de la langue sont travaillés : compréhension et expression orales, acquisition de vocabulaire, grammaire, exercices et travaux écrits par mail.

1- Stratégies d'amélioration en compréhension orale :

- Comprendre une conversation utilisant un vocabulaire simple ; être capable de comprendre un interlocuteur au cours d'une conversation courante.

2- Stratégies d'amélioration en compréhension écrite :

- Comprendre le sens général d'un texte.
- Saisir les éléments principaux d'un texte narratif : comparer des personnes, des objets, des situations.
- Décrire un projet de vie, un projet professionnel, relater une expérience et la commenter.
- Comprendre une lettre professionnelle, et tout autre document professionnel.

3 - Apport lexical :

- Révision et consolidation du champ lexical, professionnel et général : assimiler le vocabulaire courant et pratique pour bien saisir les questions du test BEST

4 - Apport grammatical:

Révision et consolidation du champ lexical, professionnel et général : assimiler le vocabulaire courant et pratique afin d'être préparé au mieux pour répondre au test BEST

- Les noms et les adjectifs, les articles, les comparatifs et superlatifs.
- Les pronoms.
- Les phrases affirmatives, négatives et interrogatives.
- Les adverbes et leurs positions dans la phrase.
- Les conjugaisons des verbes (régulier et irrégulier)
- La syntaxe.
- Les principaux temps ; présent, impératif, passé simple, present perfect, futur et conditionnel.
- Les prépositions.

5 - Méthodes pédagogiques

- Mise en œuvre de méthodologie BEST
- Confirmation des acquis
- Séances d'écoute – évaluation de performance
- Coaching
- Plan de fonctionnement personnalisé pour retravailler votre grammaire
- Travail d'enrichissement du vocabulaire fondamental de la langue anglaise
- Des notes de cours
- Des tests d'entraînement
- Une correction extrêmement détaillée avec renvoi systématique aux notions y afférentes
- Bilan en fin de formation

6- Public et prérequis

- Le public concerné : formation « tous publics »,
- Prérequis : Aucun Prérequis

7 - Durée

- 10 heures de formation
-

8 - Suivi et évaluation

- Questions orales ou écrites
- Fiches d'évaluation
- Mise en situation examen
- Bilan score en fin de formation
- Attestation de stage BEST L&R